学生旅客運賃割引交付願

・発行は交付願を提出した翌日になります。（土・日・祝日をのぞく）
・未記入の欄があれば発行できません。
・学割証の裏面の注意事項は必ず守り、不正使用、乱用はしないこと。
（万一、不正に使用された場合はそれ以後、一切発行されません）

審査済印	学務課長

申請日：　　年　　月　　日

学籍番号		(年)	名前	

申請	出発地	片道 or 往復（○をつける）	目的地	経由地（あれば記入）	希望枚数	利用目的
①	駅（港）	→（片道） ⇔（往復）	駅（港）			
②	駅（港）	→（片道） ⇔（往復）	駅（港）			
③	駅（港）	→（片道） ⇔（往復）	駅（港）			

←利用目的は下記A～Fから選んでください

利用目的選択肢	A. 帰省　B. 正課教育（ゼミ等）　C. 課外活動　D. 就職、受験 E. 見学(旅行等)　F. その他　（　　）

※学務課記入欄	発行 番号

受領日：　　年　　月　　日　受領者署名：

↑受取の際に必ず記入し、この紙をファイルと共に引き出しの左下段に入れてください。