

宮崎公立大学 交流センター利用について

宮崎公立大学の地域連携活動の一環として、外部団体に対して交流センター多目的ホールなど施設の貸し出しをしています。規程上、大学行事や学生行事を優先させることと、選挙や災害等への対応により急遽この施設を使用することになった場合は、許可後でも使用をお断りすることがあります。

また、施設利用の形態が営利目的でないこと、本学との連携や公共性・公益性の見地から許可の判断をしていますのでご理解をお願いします。

なお、原則として使用予定日の3ヶ月前には許可書を交付します。

1 施設区分・開館時間等

施設区分		収容人数等	開館時間	備考
交流センター	多目的ホール	100名～150名	平日 9:00～21:00 土曜 9:00～17:00 *休館日 日祝日年末年始	*駐車場 身障者 3台 一般 14台
	会議室	48名(24×2)		
	和室	8畳×2室		
	ラウンジ	—		

※駐車できる台数が限られています。参加者には公共交通機関の利用を呼び掛けてください。

※学内駐車場（体育館北）の利用には別途手続きが必要です。

大学事務局企画総務課総務係（0985-20-2000）へご相談ください。

2 利用負担金

①施設利用にあたって、光熱費相当（照明・空調電気料等）のご負担をお願いしています。

②許可書交付のときに請求書を発行しますので、最寄りの銀行でお振り込みください。

利用施設名		負担金額
交流センター	多目的ホール	800円 / 1時間あたり
	会議室	400円 / 1時間あたり
	和室	200円 / 1時間あたり

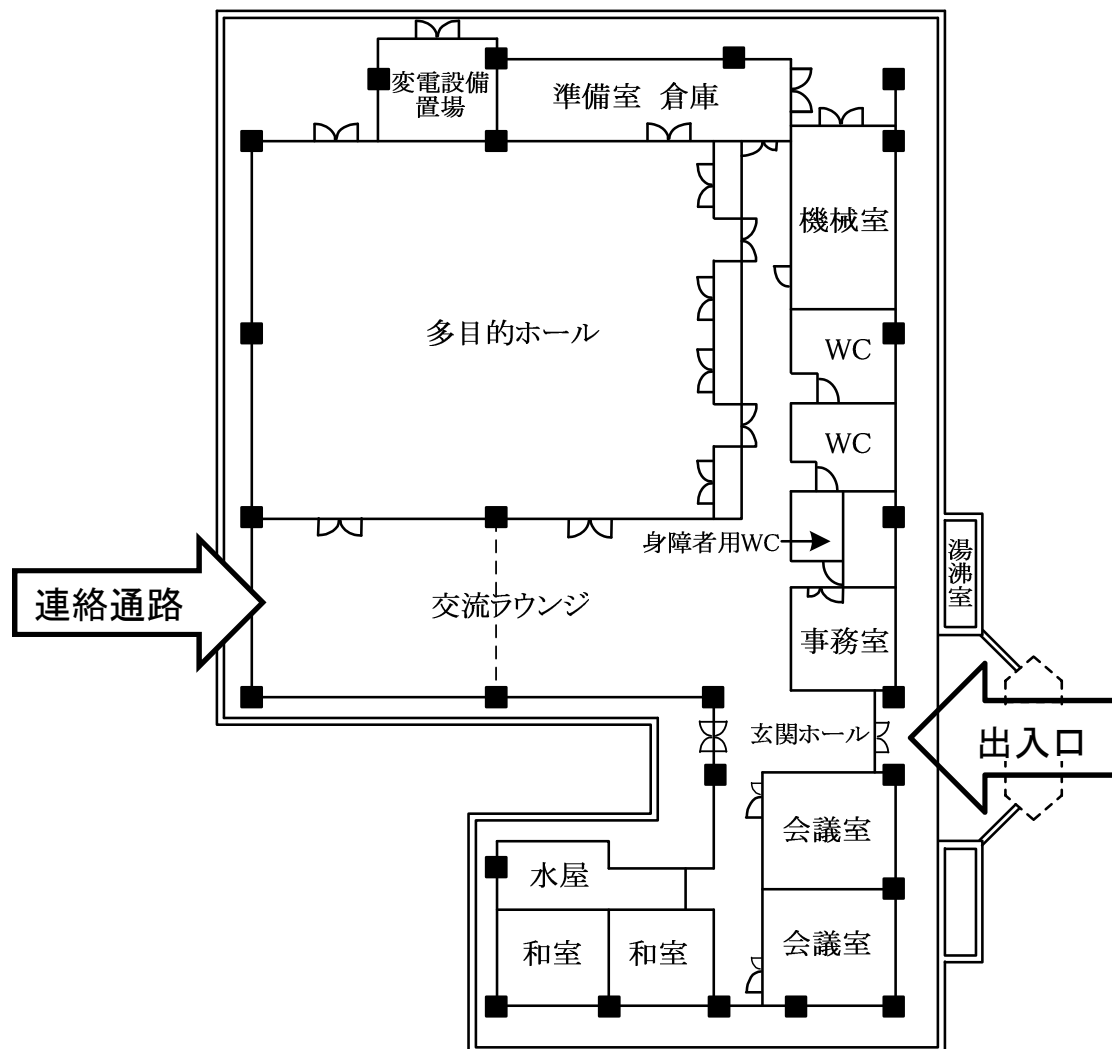
※負担金の減免規程に該当するときは、請求書の発行はいたしません。

3 その他（留意事項）

- ① 設営準備、後片付け、駐車場からの退出の時間を含め、必要と思われる時間帯で申請してください。
- ② 学外団体の凌雲会館（学生支援・地域研究センター）の利用はお断りしています。また、休館日（日曜・祝祭日等）及び開館時間外についても利用できません。
- ③ 施設内は禁煙です。学内に設置している指定喫煙所をご利用ください。参加者への周知もお願いします。
- ④ プロジェクターやスクリーンなどの備品貸し出しをしています。申請時にお申込みください。また、使用する音響設備やAV機器は、前もって操作の確認をお願いしています。
- ⑤ 室内の机・椅子は、使用終了後には元の状態に戻して確認を受けて下さい。
- ⑥ 会議室及び多目的ホールは飲食禁止（密閉容器による水分補給は可能）です。凌雲会館1階ラウンジには、自動販売機を設置していますので、飲食の際は凌雲会館または交流センターのラウンジをご利用ください。
- ⑦ 凌雲会館1階エレベータ前にAEDを配置しています。緊急時にお使いください。
- ⑧ その他お問い合わせ事項等は、凌雲会館2階地域研究センター事務室までどうぞ

*連絡先：☎0985-20-4772 / Eメール：mmurrc@miyazaki-mu.ac.jp

交流センター平面図



施設名	概要
多目的ホール	100~150名
会議室	48名(分割可)
和室	8畳×2室
交流ラウンジ	—
事務室	—
駐車場(枠内)	14台・障害者3台

学内駐車場のご案内

*交流センター駐車場は、台数が限られています。
駐車台数の多い場合は、交流センターの申請と同時に体育館北側駐車場の申請も行ってください。
(大学敷地内は指定の喫煙所以外は全て禁煙です。)

