

職務経歴報告書

令和5年度公立大学法人宮崎公立大学職員採用試験

試験区分(該当区分にレ印)	※受験番号	ふりがな	
<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 図書館司書		氏名	

※ 職務経歴のある方は、現在までの職歴を新しい順に記入してください。(アルバイトは含みません。) 職務経歴のない方は、職務内容欄に、『職務経歴なし』と記入した上で、提出してください。

在職期間	業種	勤務先の名称	部・課・役職
平・令 年 月 日 ～平・令 年 月 日			
職務内容(具体的に)			

在職期間	業種	勤務先の名称	部・課・役職
平・令 年 月 日 ～平・令 年 月 日			
職務内容(具体的に)			

在職期間	業種	勤務先の名称	部・課・役職
平・令 年 月 日 ～平・令 年 月 日			
職務内容(具体的に)			

在職期間	業種	勤務先の名称	部・課・役職
平・令 年 月 日 ～平・令 年 月 日			
職務内容(具体的に)			

在職期間	業種	勤務先の名称	部・課・役職
平・令 年 月 日 ～平・令 年 月 日			
職務内容(具体的に)			

※業種例 農林漁業、鉱業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、卸売・小売業、金融・保険業、不動産業、飲食店・宿泊業、医療・福祉、教育・学習支援業、サービス業、公務員、その他(他に分類されないもの)

写 真 票

令和5年度公立大学法人宮崎公立大学職員採用試験

試験区分(該当区分にレ印)		※受験番号	<p>(写真)</p> <p>たて4cm×よこ3cm</p>
<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 図書館司書			
ふりがな			
氏 名			

○写真は、申込前3か月以内に撮影した、脱帽・正面向きの上半身のものを使用してください。

○写真の裏面に氏名及び生年月日を記入し、はがれないように貼ってください。

○※印の欄は、記入しないでください。

	教養試験		論述式	適性検査	面接	面接
※ 出欠確認						

受 験 票

令和5年度公立大学法人宮崎公立大学職員採用試験

試験区分(該当区分にレ印)		※受験番号
<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 図書館司書		
ふりがな		
氏名		
1 試験日時(第1次試験) 令和5年4月30日(日) 9:00~9:30 受付 9:35 着席 10:00~12:00 教養試験		
2 試験会場 宮崎公立大学 宮崎市船塚1丁目1-2 (TEL 0985-20-2000)		
●当日は指定時刻までにお越しください。 遅刻は原則として認めません。 ●当日は受験票を持参してください。 ●受験票は机の上に掲示してください。 ●時計は計時機能だけのものに限りです。 ●試験会場に車の乗り入れはできません。		

○※印の欄は、記入しないでください。

○A4用紙で印刷し、点線に沿って切り取ってください。

○切り取った受験票に必要事項を記入し、郵便はがきのにりで貼付けしてください。