

学外の方の利用について

◎館内閲覧

利用上の注意を厳守の上、どなたでもご利用いただけます。

◎貸出

県内在住もしくは、県内在勤の方については、館外貸出サービスを受けることが可能です。貸出を希望される場合には、「利用者カード※」が必要になります。

※利用者カードの発行：氏名・現住所が記載された身分証明書（運転免許証等）をご持参の上、館内受付カウンターまでお越しください。なお、カード申請の受付時間は、平日の9時から17時までとなっておりますので、その旨、ご了承ください。

貸出冊数・・・5冊以内

貸出期間・・・2週間以内

◎返却

開館時は、受付カウンター、またはカウンター横に設置してある返却本ケースへ返却してください。

閉館時は、図書館入口脇に設置してある返却ポストへ返却してください。

★延滞中の資料がある場合には、新たな貸出は出来ません。

◎館内資料の複写

図書館が所蔵する資料について、調査や研究の用に供する目的で、複写することが可能です。（一人につき一部のみ）

館内複写機の横に備えつけの複写申込書に必要事項を明記の上、ご利用ください。

★持ち込み資料の複写は出来ません。複写機前にある「著作権」に関する掲示をよく読んで、正しくご利用ください。

★複写機はコイン式です。図書館内での両替は出来ませんので、あらかじめご準備ください。

（モノクロコピーのみ、片面1枚：10円、両面1枚：20円）

◎利用可能日 並びに 開館時間

【利用可能日】

平日（月曜日から金曜日）

★但し、学内行事等により、やむを得ず閉館させていただく場合がございますので、ご利用の際には、[年間カレンダー](#)をご確認の上、ご来館ください。

【開館時間】

	通常	試験期間(※1)	休業期間(※2)
開館時間	9:00-20:00	9:00-21:00	9:00-17:00

(※1) 前後期試験開始前日から試験最終日前日まで

(※2) 夏季休業(8・9月)並びに、春季休業(2・3月)の期間

◎休館日

土曜日、日曜日、祝日、特別整理期間、年末年始

★その他、開館日・開館時間等が変更になる場合もございますので、ご利用の際には、[年間カレンダー](#)をご確認の上、ご来館ください。

◎利用上の注意

- ・閲覧を終えた資料は、元の場所へ戻してください。配架場所を失念された場合には、専用のブックトラック[返却台]に置かず、受付カウンターまで、お持ちください。
- ・資料の破損、汚損ならびに紛失については、同一(同等)資料の購入による弁償をしていただきますので、資料は大切に扱ってください。
- ・館内での飲食は、禁止です。ただし、クロスラウンジ内での軽食の食事および密閉容器による水分補給は可能です。
- ・館内での喫煙は禁止です。学内の所定の喫煙場所をご利用ください。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、館内での通話をご遠慮ください。
- ・図書館内では、周りの方へ配慮し、お静かにご利用ください(クロスラウンジ内のみ会話可能です)。
- ・所持品は、各自の責任において、管理をしてください。当館は、館内での盗難等に関する一切の責任を負いかねます。

★★ その他、他の利用者の迷惑になるような行為は、ご遠慮ください。 ★★

問い合わせ先： 宮崎公立大学 附属図書館
Tel:0985-20-4814